会議スペース使用についての遵守事項

当会議スペースは共同管理となっています。また、互いの信頼関係に基づきご利用いただきます。そのため、以下の項目を遵守ください。

1.） 使用予約については申し込み順となります。ただし、ビル管理等の事由により変更等をお願いする場合があります。
2.） 本書による貸与は「会議スペース」のみ（店舗設備を除く）です。店舗エリアには立ち入らないでください。（ただし店舗設備の利用を希望する場合は、別途店舗営業者と相談願います）
3.） 機材、飲食物の持ち込みは可能です。使用後の跡片付けをお願いします。（大量のゴミ処理は事前に相談願います）
4.） 退出時は現状復旧（戸締り、照明・空調・その他機器の電源切断、机・椅子配置等）を原則とします。ただし、店舗経営者あるいは会員等の了解がある場合はこの限りではありません。
5.） 近隣等に迷惑を及ぼす行為（主に騒音等）は慎んでください。
6.） 貸与を受けた際の鍵の複製は厳禁です。
7.） 設備損傷、使用による故障、過失による事故等については、復旧相当額を申し受けます。
8.） その他、定めのない事柄については、紳士的な協議をお願いします。